Seniorenbeirat Stadt Waghäusel
Gesprächsprotokoll der 3. Sitzung 2023 des gesamten Seniorenbeirats

	Gesprächsprotokoll	**Nr. 3/2023**
Datum/Uhrzeit:	Donnerstag, 13. April 2023, 9:30-12:15 Uhr	
Ort:	Geschäftsstelle Seniorenbeirat Rheintalhalle Kirrlach	
Protokollführung:	Birgit Engemann	

Nächste Besprechung	
Datum/Uhrzeit:	Donnerstag, 15. Juni 2023, 9:30-13:00 Uhr
Ort:	Geschäftsstelle Seniorenbeirat Rheintalhalle Kirrlach
Thema/Zielsetzung:	Tagesordnung wird noch bekannt gegeben; Tagesordnungspunkte bitte bis 03.06.2023 einschließlich evtl. Vorlage und Zeitangabe an Schriftführerin.

Teilnehmerliste

Name	Teilnahme	Name	Teilnahme	Name	Teilnahme
Walfried Hambsch	Entsch.	Benno Brill	X	Günther Matjeka	X
Hans Gall	X	Hans Gottschalk	X	Elsbeth Nier	X
Roland Langer	Entsch.	Alice Heiler	X	Doris Reinmuth	X
Birgit Engemann	X	Manfred Holzwarth	X	Bernd Sztuka	X
Kurt Klumpp	X	Ingrid Köhler	X	Anne Hansen	X

Tagesordnung

1.	**Begrüßung durch Sitzungsleiter**
2.	**Verabschiedung der Protokolle vom 9.2.2023 und 15.03.202**
3.	**Bericht von Gespräch Vertretung Seniorenbeirat/Frau Hansen zu Konflikt und Zusammenarbeit durch 1. Vorsitzenden Walfried Hambsch, Wünsche von Frau Hansen bzgl. Kommunikation und Zusammenarbeit mit dem Seniorenbeirat , Zusammenfassung in einer Schnittstellenregelung.**
4.	**Besprechung von Lösungen zu Konfliktpunkt 2 gemäß Fragebogen -Vorbereitung durch das Team Kommunikation am Vortag-Zusammenfassung der Kommunikations-und Arbeitsweise im gesamten Seniorenbeirat (Wer macht was?, Wie wird kommuniziert?)**
5.	**Seniorenmesse-kurzer Bericht Projektleiter über Projektstand, Vorstellung Ablauf mit dazu gehöriger Personalplanung, Fragebogen an Messebesucher.**
6.	**Seniorenmobil-kurzer Bericht Projektleiter über Projektstand, Vorstellung Ablauf und Personalplanung zu Präsentation Seniorenmobil vor dem Globus und bei Seniorenmesse.**
6.	**Seniorenmobil-kurzer Bericht Projektleiter über Projektstand, Vorstellung Ablauf und Personalplanung zu Präsentation Seniorenmobil vor dem Globus und bei Seniorenmesse.**
7.	**Vorstellung der Website seitens Bernd Sztuka, Bildung Team für weitere Inhalte, Wartung und Pflege der Website.**
8.	**Projekt „Sprechstunde“ des Seniorenbeirates.**
9.	**Termine, Landesseniorentag Mannheim**
10.	**Meldung Tagesordnungspunkte mit Zeitangabe (Diskussion/Entscheidung)**
11.	**Urlaubsplanung Seniorenbeirat**
12.	**Vorstellung App von Hans Gall**

13.	**Verschiedenes**

Protokoll
Art: I = Information; F = Feststellung; B = Beschluss; A = Auftrag

TOP	Themen, Ergebnisse, Probleme, Lösungen, Beschlüsse, Aufträge	Art	Name /Termin
1.	**Begrüßung durch Sitzungsleiter** Hans Gall begrüßt die Anwesenden und entschuldigt Walfried Hambsch.		
2.	**Verabschiedung Protokoll zur Sitzung vom 15.03.2023 bereits erfolgt?** Die Protokolle vom 15.03.2023 und 09.02.2023 wurden verabschiedet.		
3.	**Bericht von Gespräch Vertretung Seniorenbeirat/Frau Hansen zu Konflikt und Zusammenarbeit durch 1. Vorsitzenden Walfried Hambsch, Wünsche von Frau Hansen bzgl. Kommunikation und Zusammenarbeit mit dem Seniorenbeirat, Zusammenfassung in einer Schnittstellenregelung.** Zunächst berichtet Hans Gall, da Walfried Hambsch nicht anwesend ist, was auch von Frau Hansen bedauert wird. Es gab ein sehr emotionales aber gutes Gespräch und man will die Zusammenarbeit positiv weiterführen. Danach nimmt Frau Hansen zu diesem Punkt Stellung. Sie hätte sich eine andere Vorgehensweise im Konflikt gewünscht. Die Äußerung von Herrn Hambsch hat Frau Hansen als klares Misstrauensvotum gesehen und wollte mit der Einladung zu einem Gespräch mit dem gesamten Seniorenbeirat den Konflikt lösen. Der Seniorenbeirat ist anders vorgegangen; Sie ist dieser anderen Vorgehensweise gefolgt. Sie bittet um Vertrauen in ihre Arbeit. Frau Hansen bittet um Verständnis, dass manches länger dauert, da Sie ein sehr großes Arbeitsgebiet hat, andere Instanzen mitarbeiten und die Verwaltung in manchen Entscheidungen träge ist. Sie bittet darum, immer erst mit ihr zu sprechen bzw. Sie auch einzubinden, wenn ein Gespräch mit Herrn Mahl oder dem Oberbürgermeister Herrn Deuschle geplant ist. Frau Hansen ist offen für Konfliktgespräche. Sie hat keine Vertretung bei Urlaub oder Krankheit. Frau Hansen teilt dem Seniorenbeirat mit, wenn Sie in Urlaub ist. Die großen Projekte (Seniorenmesse, Seniorenmobil) würden auch bei Krankheit nicht ins Leere laufen, da sie hier versucht, andere Mitarbeiter miteinzubinden. Man ist sich einig, dass man die Wünsche des Seniorenbeirates und von Frau Hansen in einer Schnittstellenvereinbarung zusammenfasst. Einen Entwurf hierzu liegt diesem Protokoll bei (Anlage 1) Frau Hansen und alle Mitglieder des Seniorenbeirates können den Entwurf kommentieren und ergänzen und bis 14.05. 2023 an Birgit Engemann senden. In der nächsten Sitzung Kommunikation würde dann ein ergänzter Entwurf besprochen um in der nächsten Sitzung des Gesamtseniorenbeirates am15. Juni beschlossen zu werden.	I I A	H.Gall A.Hansen B.Engemann, Gesamt SBR

4.	**Besprechung von Lösungen zu Konfliktpunkt 2 gemäß Fragebogen-Vorbereitung erfolgt durch Team Kommunikation am Vortag- Ziel: Zusammenfassung der Kommunikations- und Arbeitsweise im gesamten Seniorenbeirat (Wer macht was?, Wie wird kommuniziert?)** Die Antworten auf den Fragebögen wurden von Birgit Engemann und Benno Brill im Vorlauf zu der Sitzung des Kommunikationsteams gesichtet. Da die Kommunikations-und Arbeitsweise im Seniorenbeirat ein sehr umfangreicher Punkt ist, wird die endgültige Klärung verschoben. Ähnlich der Schnittstellenregelung mit Frau Hansen wird auch hier ein Vorschlag an alle Seniorenbeiratsmitglieder von Birgit Engemann verschickt, der ergänzt und geändert werden kann. Er wird dann noch einmal im Team Kommunikation diskutiert und in einer der nächsten Sitzungen verabschiedet. (Anmerkung: Dieser Vorschlag wird nachgereicht und liegt dem Protokoll noch nicht bei.) Im ersten Schritt widmen wir uns der internen Kommunikation. In einem nächsten der externen Kommunikation. (gemäß Vorschlägen von Herrn Ramsauer)	A	B.Engemann, Gesamt SBR
5.	**Seniorenmesse- Kurzer Bericht Projektleiter über Projektstand, Vorstellung Ablauf mit dazugehöriger Personalplanung, Fragebogen an Messebesucher** Das Protokoll zur letzten Sitzung liegt noch nicht vor.Zu den von Susanne Woll gestalteten Plakaten, Flyern und Rollups sind die Aufträge erteilt. Die Lieferung kann lt. Frau Hansen in das Rathaus an Sie erfolgen. Über die entsprechende Verteilung wird das Projektteam in der nächsten Sitzung entscheiden. Die T-Shirts für den Seniorenbeirat sind nun dunkelgrün mit einem beigen Logo am Arm. Sie werden am Dienstag geliefert. Hans Gall wird eine Rundmail an alle schreiben, wann das Shirt in unserer Geschäftsstelle abgeholt werden kann. Um Namensschilder für jedes Seniorenbeiratsmitglied kümmert sich Frau Hansen. Frau Hansen kümmert sich auch um die gesamte Beschilderung der Seniorenmesse. Der Ablauf des Auf-und Abbaus der Messe im Zeitraum vom 05.Mai bis 08. Mai wurde besprochen. Die Planung hierzu wurde in Anlage 2 festgehalten. Der Ablauf der eigentlichen Messe am 07.Mai wurde ebenfalls besprochen. Die Planung wurde in Anlage 3 festgehalten. Ein Fragebogen bzw. Feedback-Bogen zur Messe wurde diskutiert. Es wurde folgendes vereinbart: Die Befragung der Besucher erfolgt während der Messe durch Mitglieder des Seniorenbeirates. Man einigt sich auf 4 Fragestellungen: Woher kommen Sie? Wie haben Sie von der Seniorenmesse erfahren? Was hat Ihnen gefallen? Was hat Ihnen gefehlt? Kurt Klumpp macht einen Entwurf in Postkartengröße, der in 200 -	I A A	K.Klumpp H.Gall A.Hansen

	fach gedruckt werden soll. Frau Hansen teilt mit, dass die Sponsorenverträge versandt sind. Sie hat bereits 7 Verträge zurückerhalten. Wenn ein Besucher Interesse an einer Mitarbeit des Seniorenbeirates hat, wollen wir die Adresse aufnehmen und die Interessenten zu einer Infoveranstaltung über unsere Arbeit in die Geschäftsstelle einladen. Der bestehende Flyer (Vorlage für Veröffentlichung im Gemeindeblatt vom 8. Oktober 2022) ist für eine Verwendung bei der Seniorenmesse noch abzuändern.	A A	K. Klumpp Projektgruppe Seniorenmesse
6.	**Seniorenmobil-Kurzer Bericht Projektleiter über Projektstand, Vorstellung Ablauf und Personalplanung zu Präsentation Seniorenmobil vor dem Globus und bei der Seniorenmesse.** Das Fahrzeug ist geliefert. Man hat bislang 12 Fahrer akquiriert. Eine Einteilung für den Monat Mai für Dienstag/Donnerstag steht. Ende des Monats April hat man einen Termin mit allen Fahrern, bei dem ein Fahrlehrer mit allen Fahrern eine Probefahrt macht. Die Präsentation des Seniorenmobil vor dem Globus Einkaufsmarkt in Wiesental findet in der Woche vom 17.April bis 22. April statt. An den einkaufsstarken Tagen Freitag und Samstag ist die Präsentation begleitet von Mitgliedern des Seniorenbeirates. Hans Gall holt das Fahrzeug jeden Tag im Rathaus ab und bringt es dahin zurück. Personelle Planung 21. April/22.April Freitag 21.April 10:30-12:30 Uhr Hans Gall, Kurt Klumpp 12:30-14:30 Hans Gall, Walfried Hambsch? Samstag 22. April 10:30-12:30 Uhr Hans Gall, Manfred Holzwarth 12.30-14:30 Hans Gall, Hans Gottschalk Das Fahrzeug ist flankiert von zwei Plakatstellwänden. Der Text wird zwischen zuständiger Marketingmitarbeiterin und Hans Gall abgestimmt. Diese Stellwände können auch bei der Seniorenmesse verwendet werden. Manche Fragen sind noch offen, z.B. Stornierung einer Buchung.	I	H.Gottschalk, H.Gall
7.	**Vorstellung der Website seitens Bernd Sztuka , Bildung Team für weitere Inhalte, Wartung und Pflege der Website**. Bernd Sztuka stellte die Website vor. Jedem Mitglied des Seniorenbeirates wird der Link zur Website zugesandt. Jeder kann Vorschläge machen. Auf der ersten Seite will man aktuelle Themen direkt ansprechen. Projektteams stellen sich mit einer kurzen Beschreibung vor.	I	B. Sztuka

	Die personelle Besetzung der Projektteams wird entfernt. Zur Pflege der Website hat sich folgendes Team gebildet: Bernd Sztuka, Kurt Klumpp und Birgit Engemann. Eine Schulung erfolgt direkt vom Ersteller der Website, in einer Sitzung soll mit allen die Arbeits-und Funktionsweise bzgl. Website besprochen werden.		
8.	**Projekt „Sprechstunde“ des Seniorenbeirates** Benno Brill und Bernd Sztuka legen ein Projektblatt zum Projekt „Sprechstunde“ an. Dies wird an alle Mitglieder des Seniorenbeirates zur Ergänzung versandt. Der Raum des Seniorenbeirates in der Rheintalhalle Waghäusel wird nun einheitlich als Geschäftsstelle bezeichnet.	I A B	B.Brill
9.	**Landesseniorentag Mannheim/weitere Termine** Ingrid Köhler übernimmt die Kartenbestellung für die Teilnahme am Landesseniorentag am 5. Juli in Mannheim. Jeder der vom Seniorenbeirat einschließlich Partner und Freunde mitmöchte muss sich bis Montag, den 8. Mai persönlich anmelden und gleichzeitig den Eintrittspreis für die Anzahl der Karten, die er bestellt entrichten (ermäßigter Preis 18,-€). Es wird darauf hingewiesen, dass die Anreise per Bahn als gemeinsame Gruppe erfolgt und wir auch gemeinsam in die Buga gehen. Nur dann gilt der ermäßigte Preis. In der Buga selbst kann man sich aufteilen. Weitere Termine: Montag, 17.04.23 09:30 Uhr Sitzung Projektteam Seniorenmesse kleiner Sitzungssaal, Rathaus Montag, 17.04.23 11:00 Uhr Sitzung Projektteam Seniorenmobil Donnerstag, 04.05.2023 10:00-16:00 Uhr Regionaltagung Nordbaden Landesseniorenrat. Angemeldet sind bislang Hans Gall und Walfried Hambsch. Bis 24.04. können noch weitere Anmeldungen erfolgen. Bei Interesse Kontakt mit Hans Gall aufnehmen. Freitag, 05. Mai-Montag 08. Mai Termine Seniorenmesse Dienstag, 16.MaI, 09:00 Uhr, Sitzung Projektteam Kommunikation	A	I.Köhler
10.	**Meldung Tagesordnungspunkte mit Zeitangabe (Diskussion/Entscheidung** Zur besseren Planung der Sitzungen machte Benno Brill den Vorschlag, dass bei Meldung der Tagesordnungspunkte zum einen eine Zeitangabe erfolgt und zum anderen,was man möchte (Information, Diskussion, Entscheidung) Die anwesenden Mitglieder sind sich auch einig, dass entsprechende Vorlagen die Arbeit erleichtern. Es wird beschlossen künftig die Tagesordnungspunkte wie folgt zu melden: Zeitangabe Angabe Information/Diskussion/Entscheidung wenn nötig Vorlage	**B**	

11.	**Urlaubsplanung Seniorenbeirat- wurde verworfen**		
12.	**Vorstellung Fitness App von Hans Gall** Hans Gall berichtet kurz von einer sehr guten Fitness App, entwickelt von Sportmedizinern. Eine Vorstellung erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt.	I	H.Gall
13.	**Verschiedenes** Kurt Klumpp berichtet, dass der Kreisseniorentag wieder einen Vorsitz hat, jetzt eine 1. Vorsitzende, Frau Uschi Alber. Eine Person für die Schriftführung wird noch dringend gesucht. Bei Interesse kann man sich melden. Benno Brill berichtet vom Termin zwischen Gesundheitszentrum, Stadt Waghäusel, KVV und Landratsamt vor Ort. Es wird von Waghäusel und Wiesental eine Busverbindung zum Gesundheitszentrum geben. Der Zeitpunkt steht noch nicht fest. Ingrid Köhler sprach an, dass im Jahr 2023 noch kein Ausflug geplant ist. Das Projektteam Freizeit und Bewegung erwägt für September einen Ausflug mit der Bahn nach Mainz zu planen. Frau Hansen sprach das Mobiltelefon an, das seit Ende Januar im Rathaus bereit liegt. Hans Gall kümmert sich um das Telefon und eine Kopie des Vertrages, bzw. das Wissen, wie der Vertrag ausgestattet ist und ob eine Nutzung als Hotspot für das fehlende Internet in unserer Geschäftestelle möglich ist. Frau Hansen berichtete anschließend über das Budget. Für 2023 steht ein Budget von 5.000,-€ dem Seniorenbeirat für seine Arbeit zur Verfügung. Davon gehen folgende jährliche Pauschalkosten ab: Mobiltelefon 144,-€ /p.a. Raummiete 712,50 €/p.a. Bereits getätigte Einzelausgaben insgesamt 480,00 €. Hans Gall führt Budgetplanung/Budget und erstattet, wie vereinbart in jeder zweiten Sitzung kurz Bericht.	I I I I I A I	K.Klumpp B.Brill I.Köhler A.Hansen H.Gall A.Hansen

Waghäusel, 16.April 2023

Birgit Engemann

Verteiler: Mitglieder des Seniorenbeirats
Anne Hansen

Anlagen: Vorschlag Schnittstellenvereinbarung
Personalplanung Auf-und Abbau Seniorenmesse
Ablauf-und Personalplan am 07.Mai